

## Skenování dokumentů

Přestože je již většina dokumentů, které se mezi firmami posílají v elektronické podobě, papírové dokumenty se v určitých oblastech stále používají a ještě nějakou dobu používat budou.

Skenování dokumentů je asi nejproblematictější krok při přechodu k digitalizaci účetnictví. Lidé mají špatné zkušenosti se skenováním. Důvodů je více, jeden z důvodů je ten, že výrobci přišli s tzv. multifunkčními tiskárnami, které obsahují také skenery, ale tyto skenery jsou jednak pomalé, ale hlavně mají vodorovné podavače dokumentů. Tyto vodorovné podavače bohužel vůbec neumí hromadně skenovat pokladní doklady na tenkých termocitlivých papírech. Podobný problém je u velkých kopírovacích centrech/tiskárnách. Tam jsou skenery již rychlé, ale kvůli vodorovnému podavači opět nejsou schopné hromadně skenovat pokladní doklady na tenkých termocitlivých papírech.

## Skenery vhodné pro účetní doklady

Jaké skenery jsou tedy vhodné pro skenování dokumentů včetně pokladních dokladů na tenkých termocitlivých papírech? Jedná se o skenery, které mají podavač svislý. Může to být jakákoliv značka, důležitý je svislý podavač papírů.

Na trhu je víc značek, které vyrábějí tento druh skenerů Canon, Epson, Brother a jiné. Protože se mě klienti ptají, jaký skener si mají pořídit, tak jsme některé skenery testovali. Jako nejlepší poměr cena/výkon nám vychází značka Brother.

Asi nejlevnější, ještě použitelný typ je ADS-1200. Jedná se o kompaktní skener. Poradí si s hromadným skenováním všech dokumentů včetně pokladních dokladů na tenkých termocitlivých papírech. Skener skenuje 25 stran/min a je dimenzován na 500 stran za den. Cena je od cca 5 000,-Kč bez DPH. Jeho nevýhodou je nízký podavač.

Skener Brother ADS-1200



Další, již plně doporučitelné typy jsou ADS-2200 a ADS-2400N. Tyto stolní skenery mají plnohodnotné podavače na 50 listů, jejich rychlost je 35 stran/min a jsou dimenzované na 3000 stran za den. Jejich cena je od 6 700,-Kč bez DPH.



## Technika skenování

Skenování může provádět jedna osoba, která připraví všechny skeny od jednotlivých klientů do samostatných adresářů, ze kterých je potom účetní program automaticky zpracovává. Z hlediska efektivity jsou výhodnější výše uvedené stolní skenery, než velké samostatně stojící kopírovací centra. Uživatel má kontrolu nad dokumenty, nad adresáři, kam se skenované soubory ukládají. Může okamžitě a rychle měnit potřebná nastavení.

Pro skenování je potřeba kromě vlastních dokumentů si ještě připravit **rozešíváčku** a **úzký pruh laminovací folie**, případně originální folii ze skeneru pro skenování zmuchlaných dokumentů, které by podavač skeneru nevezal.

V 1. kroku je potřeba dokumenty rozdělit podle typů dokladu na:

- Přijaté faktury, dobropisy, ostatní závazky
- Vydané faktury, dobropisy, ostatní pohledávky
- Přijaté pokladní doklady
- Vydané pokladní doklady

Tyto jednotlivé skupiny začneme skenovat.

### 1. rozdělit podle velikosti:

- I. dokumenty A4
- II. úzké dlouhé dokumenty
- III. jiná velikost

### 2. V rámci těchto skupin podle velikosti dokumenty rozdělit podle charakteru:

- a) Jednostranné jednostránkové
- b) Oboustranné jednostránkové
- c) Jednostranné vícestránkové
- d) Oboustranné vícestránkové

### 3. Dokumenty, které jsou sešité je potřeba rozešít.

A nyní již je možné jednotlivé skupiny skenovat. Všechny dokumenty např. „Přijaté faktury, dobropisy, ostatní závazky“ budou skenovány do jednoho adresáře např. „přijaté faktury“.

### Skenování začne velikostí „A4“.

- I. Na podavači se nastaví šířka A4, na skeneru (v profilu programu) se nastaví formát „auto“

**I.a)** Nastavení skeneru (v profilu programu) se nastaví **jednostranné jednostránkové** a všechny jednostránkové dokumenty A4 se naskenují v jednom kroku. Vznikne v adresáři tolik souborů, kolik je dokumentů.

**I.b)** Pak budou následovat dokumenty jednostránkové oboustranné. V nastavení skeneru (v profilu programu) se nastaví **oboustranné jednostránkové** a zase všechny dokumenty v jednom kroku se naskenují.

**I.c)** U vícestránkových jednostranných dokumentů se nastaví **vícestránkový jednostranný** dokument v nastavení skeneru (v profilu programu) a nyní se do podavače dají pouze stránky *jednoho* dokumentu a ty se naskenují – v adresáři vznikne jeden soubor. A tak se pokračuje až se naskenují všechny dokumenty tohoto typu.

**I.d)** Stejně tak oboustranné vícestránkové – na skeneru (v profilu programu) se nastaví **vícestránkový oboustranný** typ a nyní se do podavače dá pouze stránky jednoho dokumentu a ty se naskenují – v adresáři vznikne jeden soubor. A tak se pokračuje až se naskenují všechny dokumenty tohoto typu.

#### **Skenování dokumentů o velikosti „dlouhý, úzký pokladní doklad“.**

II. Na podavači se nastaví šířka na úzké dokumenty, na skeneru se nastaví „úzký, dlouhý dokument“

**II.a)** Nastavení skeneru (v profilu programu) se nastaví **jednostranné jednostránkové** a všechny jednostránkové dokumenty A4 se naskenují v jednom kroku. Vznikne v adresáři tolik souborů, kolik je dokumentů.

**II.b)** Pak budou následovat dokumenty jednostránkové oboustranné. V nastavení skeneru (v profilu programu) se nastaví **oboustranné jednostránkové** a zase všechny dokumenty v jednom kroku se naskenují.

**II.c)** U vícestránkových jednostranných dokumentů se nastaví **vícestránkový jednostranný** dokument v nastavení skeneru (v profilu programu) a nyní se do podavače dají pouze stránky *jednoho* dokumentu a ty se naskenují – v adresáři vznikne jeden soubor. A tak se pokračuje až se naskenují všechny dokumenty tohoto typu.

**II.d)** Stejně tak oboustranné vícestránkové – na skeneru (v profilu programu) se nastaví **vícestránkový oboustranný** typ a nyní se do podavače dá pouze stránky jednoho dokumentu a ty se naskenují – v adresáři vznikne jeden soubor. A tak se pokračuje až se naskenují všechny dokumenty tohoto typu.

#### **Skenování dokumentů o jiné velikosti, než předchozí případy probíhá již stejným způsobem**

Tento postup se zdá být složitý. Většinou jsou ale dokumenty pouze v jednom, nebo max ve dvou formátech. Potom se použije z výše uvedených osmi kombinací jedno, maximálně dvě nastavení skeneru.